

1. Thẻ lệ chung

Bài đăng trên Tạp chí là kết quả của các công trình nghiên cứu có giá trị khoa học, chưa đăng hoặc xuất bản trên các tạp chí hay các hình thức xuất bản chính thức nào khác.

2. Cách thức gửi bài:

Bản thảo trình bày bằng file MS Word gửi thông qua trang web Tạp chí khoa học Đại học Bạc Liêu (<https://blunisj.vn>).

Lưu ý: Trường hợp gặp khó khăn tác giả có thể gửi qua địa chỉ email tạp chí: tapchikhoahoc@blu.edu.vn

3. Cấu trúc và định dạng bài báo

a) Định dạng chung

- Bài báo khoa học không dài quá 10 trang giấy khổ A4, đánh máy vi tính trên MS Word, bảng mã Unicode, font Times New Roman, size: 12; canh lề: top: 35mm, bottom: 35mm, left: 30mm, right: 25mm; giãn dòng: single, before: Opt, after: Opt.

- Công thức toán học dùng MathType, số của công thức đánh phía bên phải. Hình và bảng đánh số liên tục bằng chữ số Ả Rập; kích thước không quá 7x14cm, được định dạng PNG, JPG, WMF, tên hình vẽ, tên bảng biểu đặt phía trên hình, bảng.

- Trích dẫn được trình bày theo tiêu chuẩn APA7.

b) Bố cục bài báo

TÊN BÀI BÁO TIẾNG VIỆT

TÊN BÀI BÁO TIẾNG ANH

(Cỡ chữ 12, canh giữa, in hoa đậm)

Họ tên tác giả hoặc nhóm tác giả^{1,2 *}

(Cỡ chữ 12, canh giữa, in thường)

^{1,2} : Đơn vị công tác

Dấu *: Email của tác giả liên hệ

(Cỡ chữ 11, đứng, thường)

TÓM TẮT (ABSTRACT) (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)

Trình bày thành hai phần Tiếng Việt và Tiếng Anh (khoảng 200 – 250 từ),

Từ khóa (Keywords) (Cỡ chữ 12, canh trái, in thường, có ít nhất 3 từ hoặc cụm từ)

1. Giới thiệu

2. Phương pháp nghiên cứu

3. Kết quả và thảo luận

4. Kết luận

(Mục, tiểu mục dùng chữ số Ả Rập, đánh số theo nguyên tắc ma trận. Các số và đề mục được in đậm).

Lời cảm ơn (nếu có)

TÀI LIỆU THAM KHẢO (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)

- Danh mục Tài liệu tham khảo được trình bày theo định dạng APA7:

+ Danh sách tham khảo được sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái theo họ của tác giả đầu tiên; đối với tập thể, một tổ chức thì dựa vào chữ cái đầu tiên của tập thể, tổ chức, đơn vị đó.

+ Nhóm tài liệu tham khảo là sách xếp trước, sau đó đến báo, tạp chí và cuối cùng là tài liệu từ các website.

+ Thụt vào lề trái 0,5inch cho các dòng tiếp theo của mỗi tài liệu tham khảo; in nghiêng tiêu đề của nguồn chính (tên sách, tên tờ báo,...)

+ Các minh họa trình bày Tài liệu tham khảo:

Tác giả, A. A. (Năm xuất bản). Tên tác phẩm. Tên nhà xuất bản. DOI (nếu có).

Tác giả, A. A., Tác giả, B. B., & Tác giả, C. C. (Năm). Tiêu đề bài báo. Tên tạp chí, số tập (số phát hành), trang.

Tác giả, A. A., Tác giả, B. B., & Tác giả, C. C. (Năm). Tiêu đề bài báo. Tên tạp chí, số tập (số phát hành), trang. <https://doi.org/xx.xxx/yyyy>.

Họ, F. M. (Năm). Tên luận án/luận án (Publication No.) [Luận án tiến sĩ/Luận án thạc sĩ, Tên cơ quan cấp bằng]. Cơ sở dữ liệu hoặc Tên lưu trữ.

Họ, F. M. (Năm, Tháng Ngày). Tiêu đề của trang. Tên trang web. URL.

PHỤ LỤC (nếu có) (Cỡ chữ 12, canh trái, in hoa đậm)