

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

ĐƠN XIN ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học Bạc Liêu;
 - Đơn vị quản lý (ghi rõ tên đơn vị);
 - Phòng Hành chính và Tổ chức;
 - Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ đối ngoại.

Tên tôi là:

Ngày sinh:

Chức vụ:

Đơn vị:

Chi bộ: (ghi tên chi bộ nếu có, không có ghi ‘không’)

Nội dung đơn xin đi công tác/học tập tại nước ngoài, nêu rõ: mục đích chuyến đi, địa điểm đến, đơn vị tiếp nhận, thời gian, kinh phí...

Kính trình..... xét duyệt.

Nếu chuyển đi được thực hiện, tôi xin cam kết:

1. Hoàn thành nhiệm vụ của chuyến công tác/học tập;
2. Chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách, quy định của Nhà nước, không để xảy ra những vi phạm đáng tiếc làm ảnh hưởng đến hình ảnh của Nhà trường;
3. Báo cáo kết quả công tác/học tập nước ngoài theo quy định của Trường trong vòng 1 tuần kể từ khi về nước.

Phòng
QLKH&QHĐN

Phòng TC&HC

Đơn vị quản lý

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của Hiệu trưởng